



बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

14 आषाढ़ 1946 (श10)
(सं0 पटना 577) पटना, शुक्रवार, 5 जुलाई 2024

श्रम संसाधन विभाग

अधिसूचना

20 जून 2024

सं० 2/ई3-13018/2006 (खण्ड-I) श्र0सं0-3293—भारतीय संविधान के अनुच्छेद-309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार के राज्यपाल “बिहार श्रम आशुलिपिक/आशुटंकक संवर्ग नियमावली, 2016” में संशोधन करने हेतु निम्नलिखित नियमावली बनाते हैं :-

1. संक्षिप्त नाम, विस्तार एवं प्रारम्भ।

- (1) यह नियमावली, “बिहार श्रम आशुलिपिक/आशुटंकक संवर्ग (संशोधन) नियमावली, 2024” कही जा सकेगी।
- (2) इसका विस्तार सम्पूर्ण बिहार राज्य में होगा।
- (3) यह तुरंत प्रवृत्त होगा।

2. “बिहार श्रम आशुलिपिक/आशुटंकक संवर्ग नियमावली, 2016” के नियम-3 के उप नियम (3) का प्रतिस्थापन।— उक्त नियमावली के नियम-3 के उप नियम-(3) को निम्नवत् प्रतिस्थापित जायेगा :-

क्रमांक	ग्रेड	स्तर
1	आशुलिपिक/आशुटंकक ग्रेड-III	मूल कोटि
2	आशुलिपिक/आशुटंकक ग्रेड-II	प्रोन्नति का प्रथम स्तर
3	वरीय आशुलिपिक/आशुटंकक ग्रेड-I	प्रोन्नति का द्वितीय स्तर
4	प्रधान आशुलिपिक	प्रोन्नति का तृतीय स्तर

3. “बिहार श्रम आशुलिपिक/आशुटंकक संवर्ग नियमावली, 2016” के नियम-6 का प्रतिस्थापन। उक्त नियमावली के नियम-6 को निम्नवत् प्रतिस्थापित किया जायेगा:-

- “6. (1) आयोग अभ्यर्थियों की लिखित प्रतियोगिता परीक्षा लेगा और ऐसी परीक्षा में न्यूनतम अर्हतांक प्राप्त उम्मीदवारों की व्यावहारिक दक्षता की जाँच करेगा एवं व्यावहारिक दक्षता जाँच में अर्हता प्राप्त होने के पश्चात् आयोग सफल उम्मीदवारों की मेधा सूची तैयार करेगा। आयोग अध्याचना के आधार पर आरक्षण कोटिवार सफल उम्मीदवारों की अनुशंसा नियुक्ति प्राधिकारी को उपलब्ध करायेगा। लिखित प्रतियोगिता परीक्षा के लिए पाठ्यक्रम एवं प्राप्तांक का अवधारण आयोग द्वारा विभाग के परामर्श से किया जाएगा। उम्मीदवारों को सफल होने के लिए सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा यथानिर्धारित न्यूनतम अर्हतांक प्राप्त करना अनिवार्य होगा। (2) हिन्दी में श्रुतिलेखन के

लिए न्यूनतम अर्हक 80 शब्द प्रति मिनट की गति एवं अंग्रेजी में श्रुतिलेखन के लिए न्यूनतम अर्हक 100 शब्द प्रति मिनट की गति अनिवार्य होगी। 04 मिनट का लेखापन जांच की जाएगी। लेखापन प्रारंभ करने के पूर्व 01 मिनट का लेखापन जांच (डिक्टेसन लेख) दिया जाएगा। श्रुतिलेख टंकित करने हेतु 20 मिनट का समय दिया जाएगा। इसके अतिरिक्त उम्मीदवारों को टंकण आरंभ करने के पूर्व 02 मिनट का समय शुद्धि हेतु दिया जाएगा। सफल होने के लिए श्रुतिलेखन में 10% (दस प्रतिशत) गलतियों की छूट अनुमान्य होगी। हिन्दी टंकण (कम्प्यूटर आधारित) जांच परीक्षा 30 शब्द प्रति मिनट एवं अंग्रेजी टंकण (कम्प्यूटर आधारित) जांच परीक्षा 30 शब्द प्रति मिनट की ली जायेगी। यह जांच परीक्षा 10-10 मिनट की होगी एवं टंकण में हुई गलतियों में 1.5 (डेढ़) प्रतिशत छूट अनुमान्य होगी। इससे अधिक गलतियाँ होने पर उन्हें अयोग्य करार दिया जायेगा।

(3) “विलोपित।”

4. “बिहार श्रम आशुलिपिक/आशुटंकक संवर्ग नियमावली, 2016” के नियम-10 का प्रतिस्थापन। उक्त नियमावली के नियम-10 को निम्नवत् प्रतिस्थापित किया जायेगा:-

“10. विभागीय परीक्षा।-

- (1) विभागीय परीक्षा की प्रक्रिया, विषय एवं पाठ्यक्रम का अवधारण राजस्व पर्षद की केन्द्रीय परीक्षा समिति द्वारा विभाग के परामर्श से किया जायेगा।
- (2) विभागीय परीक्षा का आयोजन केन्द्रीय परीक्षा समिति, राजस्व पर्षद/बिपार्ड, पटना/गया द्वारा किया जायेगा।”

5. “बिहार श्रम आशुलिपिक/आशुटंकक संवर्ग नियमावली, 2016” के नियम-12 का प्रतिस्थापन। उक्त नियमावली के नियम-12 को निम्नवत् प्रतिस्थापित किया जायेगा:-

“12. प्रोन्नति।- संवर्ग के आशुलिपिक/आशुटंकक ग्रेड-II, आशुलिपिक/आशुटंकक ग्रेड-I एवं प्रधान आशुलिपिक के पद क्रमशः संवर्ग में सम्पुष्ट मूल कोटि ग्रेड-III के आशुलिपिक, ग्रेड-II के आशुलिपिक अथवा ग्रेड-I के आशुलिपिक से वरीयता-सह-योग्यता के आधार पर प्रोन्नति द्वारा भरे जायेंगे। प्रोन्नति हेतु सामान्य प्रशासन विभाग द्वारा समय-समय पर यथाअवधारित कालावधि एवं अन्य शर्तें पूरी करना आवश्यक होगा। प्रोन्नति विभागीय प्रोन्नति समिति की अनुशंसा पर दी जायेगी। श्रमायुक्त की अध्यक्षता में विभागीय प्रोन्नति समिति का गठन विभाग द्वारा अलग आदेश से किया जायेगा।”

6. “बिहार श्रम आशुलिपिक/आशुटंकक संवर्ग नियमावली, 2016” के नियम-13 के उप नियम-(1) का प्रतिस्थापन। उक्त नियमावली के नियम-13 के उप नियम-(1) को निम्नवत् प्रतिस्थापित किया जायेगा:-

“(1) कारखाना निरीक्षणालय, वाष्पित्र निरीक्षणालय एवं श्रम पक्ष के क्षेत्रीय कार्यालयों के आशुलिपिक/आशुटंककों की वरीयता सूची श्रमायुक्त के कार्यालय स्तर पर संयुक्त रूप से संधारित की जाएगी।”

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
राजीव रंजन,
सरकार के संयुक्त सचिव।

20 जून 2024

सं०-2/ई3-13018/2006 (खण्ड-I) श्र०सं०-3294 सं० 2/ई3-13018/2006 (खण्ड-I) श्र०सं०-3293 दिनांक 20 जून 2024 का निम्नलिखित अंग्रेजी अनुवाद बिहार राज्यपाल के प्राधिकार से एतद् द्वारा प्रकाशित किया जाता है, जो भारत के संविधान के अनुच्छेद-348 के खण्ड (3) के अधीन अंग्रेजी भाषा में उक्त अधिसूचना का प्राधिकृत पाठ समझा जायेगा।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,
राजीव रंजन,
सरकार के संयुक्त सचिव।

20th June 2024

No.-2/E3-13018/2006(Part-I)L&R 3293—In Exercise of the powers conferred by the proviso to Article 309 of the Constitution of India, the Governor of Bihar is pleased to make following rules to amend the “Bihar Labour Stenographer/ Steno-Typist Cadre Rules, 2016.

1. Short title, extent and commencement:-

(1) These rules may be called “Bihar Labour Stenographer/Steno-Typist Cadre (Amendment) Rules, 2024”.

(2) It Shall extend to the entire state of Bihar.

(3) It shall come into force immediately.

2. Substitution of sub-rule (3) of rule 3 of “Bihar Labour Stenographer/ Steno-Typist Cadre Rules, 2016”. - Sub-rule (3) of rule-3 of the said rules shall be replaced as follows:-

Sr.No.	Grade	Level
1	Stenographer/ Steno-Typist Grade-III	Basic Category
2	Stenographer/ Steno-Typist Grade-II,	first level of promotion
3	Senior Stenographer/ Steno-Typist Grade- I	Second Level of Promotion
4	Principal Stenographer	Third level of promotion

3. Substitution of Rule 6 of “Bihar Labour Stenographer/Steno-Typist Cadre Rules, 2016”. Rule 6 of the said rules shall be substituted as follows:-

"6. (1) The Commission will conduct a written competitive examination of the candidates and will check the practical efficiency of the candidates who have obtained the minimum qualifying marks in such examination and after qualifying in the practical efficiency test, the Commission will prepare a merit list of the successful candidates. On the basis of requisition, the Commission will provide the recommendation of reservation category wise successful candidates to the appointing authority. The syllabus and marks for the written competitive examination will be determined by the Commission in consultation with the department. To be successful, it will be mandatory for the candidates to obtain the minimum qualifying marks as prescribed by the General Administration Department.

(2) For dictation minimum qualifying speed of 80 words per minute in Hindi and minimum qualifying speed of 100 words per minute will be mandatory for English. 04 minutes accounting check will be done. Before starting the accounting, 01 minute accounting check (dictation text) will be given. 20 minutes will be given for typing the dictation. Apart from this, candidates will be given 02 minutes time for correction before starting typing.

To be successful, minimum 10% (ten percent) allowance for mistakes in dictation would be allowed. Hindi typing (computer based) test will be conducted at 30 words per minute and English typing (computer based) test will be conducted at 30 words per minute. The duration of test will be of 10-10 minutes and 1.5 (one and a half) percent relaxation will be allowed for typing mistakes. If there are more mistakes than this, those will be disqualified.

(3) Extinct.”

4. Substitution of Rule 10 of “Bihar Labour Stenographer/ Steno-Typist Cadre Rules, 2016”. Rule 10 of the said rules shall be substituted as follows:-

"10. Departmental Examination.-

- (1) The procedure, subject and syllabus of the departmental examination will be determined by the Central Examination Committee of the Revenue Board in consultation with the department.
- (2) The departmental examination will be conducted by the Central Examination Committee, Revenue Board/Bipard, Patna/Gaya.

5. Substitution of Rule-12 of “Bihar Labour Stenographer/Steno-Typist Cadre Rules, 2016”. Rule 12 of the said rules shall be substituted as follows:-

"12. Promotion.- The posts of Stenographer/Steno-Typist Grade-II of Stenographer/Steno-Typist Grade-II and Chief Stenographer of Stenographer/ Steno-Typist Grade-I respectively in the cadre are seniority-cum-Stenographer of Grade-III, Stenographer of Grade-II or Stenographer of Grade-I respectively. Will be filled through promotion on the basis of merit. For promotion, it will be necessary to fulfill the time period and other conditions as determined by the General Administration Department from time to time. Promotion will be given on the recommendation of the departmental promotion committee. Departmental Promotion Committee under the chairmanship of Labour Commissioner will be constituted by the department through a separate order."

6. Substitution of sub-rule (1) of rule 13 of “Bihar Labour Stenographer/ Steno-Typist Cadre Rules, 2016”. Sub-rule (1) of Rule 13 of the said rules shall be substituted as follows:-

“The seniority list of stenographers/Steno-Typist of the Inspectorate, Bioler Inspectorate and regional offices of the labour side will be maintained jointly at the level of the Labour Commissioner's office.”

By order of the Governor of Bihar,

Rajeev Ranjan,

Joint Secretary to Government.

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,

बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।

बिहार गजट (असाधारण) 577-571+10-डी0टी0पी0

Website: <http://egazette.bih.nic.in>